

## Projet clinique du RLS de santé et de services sociaux de Sherbrooke Comité clinique Services généraux

Troisième rencontre  
Mercredi, 1<sup>er</sup> mars 2006, de 8h30 à 12h00,  
CSSS-IUGS, Pavillon Argyll, Édifice Norton, salle Frances-Whittle, 461 rue Argyll

### PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

	Points	Durée	Contexte/Enjeu	Objectifs	Préparation requise
1.	Adoption de l'ordre du jour	5 min.		Valider la clarté et la pertinence de l'ordre du jour	Lecture de l'ordre du jour
2.	Résumé de la dernière rencontre	20 min.	La deuxième rencontre du comité a permis : . sur les services médicaux : - de situer la contribution des médecins au comité clinique Services généraux du RLS de Sherbrooke par rapport aux travaux des comités qui s'intéressent spécifiquement aux services médicaux - d'énoncer les liens à faire entre les aspects services généraux et services médicaux généraux . sur le panier de services : - de s'approprier le panier minimal de services et déterminer les différents dispensateurs impliqués dans la dispensation des services	Faire un résumé de la rencontre	Lecture du diaporama  Lecture de la définition des activités du panier minimal (document <i>Orientations régionales Services généraux</i> , pages 17 à 19)  Consultation au besoin du document du MSSS « Les services généraux offerts par les CSSS » septembre 2004

	Points	Durée	Contexte/Enjeu	Objectifs	Préparation requise
3.	<p>Le panier de services en Services généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le panier minimal</li> <li>- Les activités locales à ajouter</li> </ul>	60 min.	<p>Les activités du panier minimal de services « Services généraux » sont effectuées par le CSSS-IUGS et par les partenaires du RLS de Sherbrooke. Pour chaque activité, le comité doit identifier les dispensateurs.</p> <p>Par ailleurs, des activités au-delà du panier minimal sont réalisées. Le comité doit les identifier, les définir et indiquer qui est (sont) le(s) dispensateur(s).</p>	<p>Identifier les dispensateurs de services pour chaque activité du panier minimal</p> <p>Déterminer les activités qui s'ajoutent aux 12 activités du panier minimal</p>	<p>Chaque partenaire du RLS, à partir de son offre de services, identifie les activités du panier minimal de services qu'il réalise ainsi que la liste des activités qu'il souhaite ajouter au panier minimal avec une définition et les caractéristiques de ces activités (accessibilité temporelle, géographique, etc)</p>
4.	La mise sur pied des tables de travail	20 min.	<p>Le mode de fonctionnement adopté prévoit la mise sur pied de tables de travail.</p> <p>Une clarification du mandat de ces tables est nécessaire.</p>	<p>Convenir du mandat de chaque table de travail et du fonctionnement (animation, responsable, rapport)</p> <p>Identifier les participants aux diverses tables</p>	<p>Lecture du document « <i>Projet clinique ...proposition pour la réalisation des travaux</i> »</p>
5.	Prochaines rencontres et sujets à aborder	10 min.		<p>Déterminer à l'avance les sujets et le calendrier des prochaines rencontres</p>	<p>Lecture du calendrier</p>
6.	Évaluation de la rencontre	5 min.	<p>Afin d'améliorer le fonctionnement du comité, un questionnaire d'évaluation pourra être complété</p>	<p>Optimiser les rencontres</p>	<p>Aucune</p>